

# 委任状

平成 年 月 日

王滝村長 殿

(委任者)住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

私は、下記の者を代理人に定め、平成\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日公売参加申込を開始したインターネット公売の公告第\_\_\_\_号、売却区分番号 第\_\_\_\_号について、以下の権限を委任します。

## 記

(受任者)住所 〒 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

電話 \_\_\_\_\_

## 委任事項

- 1 代金納付、引渡し及び権利移転に関する一切の権限
- 2

注) ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。

イ 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。

ウ 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。

エ 委任者・受任者双方の印鑑証明書を必ず併せて提出してください。