

会計年度任用職員募集要綱

○募集人数

一般事務職員 1 名

○任用期間

令和 7 年 7 月 1 日から

○勤務場所

王滝村役場

○職務内容

事務一般

(パソコン等による文書作成やデータ入力作業、書類作成、電話・窓口対応等の事務補助など)

○応募資格

- ・ワードやエクセル等基本的なパソコン操作ができること。
- ・普通自動車運転免許を所持し、実際に運転できる方。

※応募するにあたり、居住地や年齢制限はありませんが、地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下の欠格条項に該当する場合は申込することができません。

- (1) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその執行を受けることがなくなるまでの者。
- (2) 王滝村において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から 2 年を経過しない者。
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者。

○勤務日及び勤務時間

- ・勤務日は、原則月曜日から金曜日とします。
- ・勤務時間は、原則 8 時 30 分から 17 時とします。(休憩時間 1 時間)
- ・業務内容等により、勤務日、勤務時間帯は変動します。

○報酬等

給 与：月額 177,500 円～(月 20 日程度勤務) ・時給 1,127 円～
(村臨時職員として在職期間がある場合等は、職歴に応じて調整する場合があります。)
手 当：給与関係の条例等に定めるところにより、時間外勤務手当、通勤費用、賞与(任用期間が半年以上で、かつ、勤務時間が週15時間30分以上の場合に支給します。)などが支給されます。

○社会保険等

共済組合（健康保険）、厚生年金保険、雇用保険法の適用があります。

○休暇等

年次有給休暇は任用期間、勤務条件に応じて付与します。

○応募方法

（１）応募受付期間

令和７年６月６日（金）から令和７年６月２６日（木）まで郵送（必着）もしくは、役場窓口へ持参で受付けます。なお提出書類は返却しません。

（２）提出書類

別紙の試験申込み用紙を記入して役場総務課へ提出してください。申込用紙はホームページでもダウンロードできます。

（３）申し込み・お問い合わせ先

〒３９７－０２０１ 長野県木曽郡王滝村３６２３番地

王滝村役場 総務課総務係 担当：森・小谷

TEL ０２６４－４８－２００１／FAX ０２６４－４８－２１７２

○選考

（１）第１次選考

書類選考により、結果を応募者全員に連絡します。

（２）第２次選考

第１次選考合格者を対象に面接を行います。

日程等後日、お知らせします。