

税証明申請書

王滝村長 様

令和 年 月 日

① 申請人 (この用紙を送付する人)	住 所	
	ふりがな 氏 名	印
	連絡先	

② 証明を必要とする人 (誰の証明が必要ですか)	住 所	
	ふりがな 氏 名	印
	生年月日	大・昭・平・令 年 月 日

※ ①申請人と②証明を必要とする人が異なる場合は委任状が必要です。

③ 必要とする証明 〔 手数料 1 通につき 350 円 〕	☐ 所得証明書 _____ 通	☐ 固定資産評価証明書 _____ 通 (法務局発行の交付依頼書 同封の場合 無料)
	☐ 納税証明書 _____ 通	☐ 固定資産台帳 (写し) _____ 通 (1 枚 20 円)
	☐ 営業証明書 _____ 通	
	☐ その他の証明書 (_____) _____ 通	
上記の内容に希望等があればご記入ください。	・固定資産評価証明書で土地・家屋全部ではなく一部の場合は、その番地を記入	

【送付書類チェックリスト】送付前にご確認ください

- ☐ 税証明申請書 (この用紙です)
- ☐ 申請人の本人確認書類の写し (例：マイナンバーカードのコピー、運転免許証のコピーなど)
- ☐ 委任状 (証明申請書の①申請人と②証明を必要とする人が異なる場合は同封してください)
- ☐ 手数料分の定額小為替証書 (郵便局で定額小為替証書を購入し同封してください)
- ☐ 返信用封筒 (封筒に宛名を記載し、切手を貼ってください)