

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度
※市町村処理欄		

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

(あて先) 王滝村長 令和 年 月 日 提出		給 与 支 払 者 (特別徴収義務者)	所在地 (住所)	〒 —										特別徴収義務者 指定番号	※市町村ごと に異なります			
			フリガナ											宛名番号※1				
			名称 (氏名)											連絡先	所属	課 係		
			代表者の 職氏名印	印											氏名			
			法人番号又は 個人番号※2													電話	内線	
給与所得者(異動者)												異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収		1月1日から退職時 までの給与支払額			
受給者番号	フリガナ		旧姓		(ア)		(イ)		(ウ)		異動年月日		1. 退職 2. 転勤 3. 休職 4. 長期欠勤 5. 死亡 6. その他 ()	1. 特別徴収継続 ※2 新勤務先で 特別徴収を継続 2. 一括徴収※3 未徴収税額を 全額徴収して納入 3. 普通徴収※3 未徴収税額を本人が納付	円			
氏名					特別徴収税額 (年税額)		徴収済額		未徴収税額 (ア)-(イ)		令和 年 月 日				円			
生年月日	昭和・平成・令和 年 月 日						月から		月から		令和 年 月 日				円			
個人番号※2													月から		円			
1月1日現在の住所											月まで		月まで		円			
給与の支払を受け なくなった後の住所															円			

◎給与の支払いを受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由				徴収予定日	一括徴収予定額	納入月日
○	6月1日～12月31日までの退職者等 → 申し出があったため残額を一括徴収			月 日	(上記(ウ)と同額)	__月__日 __月分で納入
	申出日	令和 年 月 日	異動者 印			
○	1月1日～4月30日までの退職者等 → 残額を一括徴収 ※3					
						円

一括徴収できない理由
1. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額以下であるため
2. 死亡による退職であるため

- (※)
- 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
 - 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。ただし、「給与所得者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先で本人から番号の提供を受け記載してください。また、前勤務先が個人事業主の場合、「給与支払者」の欄の「個人番号」は、前勤務先では記載せず、新勤務先へ送付願います。新勤務先では最下段の事項を記載し、1月1日現在の住所(課税地)の市町村長に送付してください
 - 1月1日から4月30日までの間に退職した人に未徴収税額がある場合には、一括徴収することが義務づけられています。(5月末日までに支払われるべき給与等の額が未徴収税額以下である場合及び死亡による退職である場合を除く。)

◎転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 (新規事業所の場合は記入不要です。)		連絡先	所属	課 係	新しい勤務先では 月割額 _____ 円を _____ 月分から徴収し、納入します。	※市町村記入欄	
新しい勤務先の 所在地(住所)	〒 —		氏名		新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。		
フリガナ			電話				
名称 (氏名)			印		納入書 (要 ・ 不要)		
代表者の 職氏名印					(内線)		